

	ОПИС ПОСЛОВА / ОСПОСОБЉЕНОСТ	Датум: 01.01.2025.
	Драгољуб Хајдук	
	Служба за пријема материјала и узорковање (300)	Страна: 1 од 1

Научно или стручно звање према систематизацији / радно место:
Технички сарадник
Опис послова:
- извршава административно-техничке послове у служби (радни листови, свеске, протокол и друга евиденциона акта); - води евиденцију и брине о утрошку и набавци потрошног материјала; - прима телефонске и друге позиве електронских медија и у договору са шефом службе, шефовима одељења и управницима завода доставља одговоре; - обавља узорковање материјала за испитивање у Институту и ван Института; - обавља пријем узорака за испитивање; - стара се о одржавању опреме у служби; - израђује и издаје налоге за испитивање и фактурисање; - врши техничку израду и штампање завршних извештаја о испитивању; - врши дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију предмета и просторија службе; - обавља послове имплементације захтева стандарда SRPS/ISO 9001 и 14001 у оквиру делатности службе; - односи штампане извештаја на потпис и даљу дистрибуцију; - архивира извештаје у електронској и штампаној форми; - контролише температуру у фрижидерима; - стара се о исправности, чистоћи и чувању опреме у служби; - одржава чистоћу на радном месту; - обавља и друге послове по налогу шефа службе.
Оспособљеност:
Узорковање хране и хране за животиње за сензорска, микробиолошка, паразитолошка, хемијска и физичко-хемијска испитивања; Узимање узорака са површина; Узимање узорака са кланично обрађених трупова; Узорковање биолошког материјала за испитивање у Институту као и ван Института; Допремање узорака животиња са терена; Припрема и обрада материјала за клиничка, патолошка и лабораторијска испитивања; Технички послови у оквиру експерименталног блока и експерименталних испитивања на животињама; Технички послови санитације, дезинфекције, дезинсекције, дератизације и деконтаминације на терену; Оспособљен за рад са уређајем за аутоклавирање.
Одговорност:
Одговоран је за квалитетно и благовремено извршавање свих послова из делокруга свог рада; Одговоран је за спровођење и одржавање система менаџмента из делокруга свог рада; За свој рад одговоран је шефу службе.
Докази
Диплома ветеринарског техничара; Курсеви из области система квалитета ISO 9000:2001, ISO/IEC 17025; Потврда о завршеној обуци за извршиоца у контроли штеточина у HACCP окружењу; Обука на пословима дезинфекције и заштите при раду; Обука о противпожарној заштити; Обука о узорковању хране и хране за животиње; Обука о узимању узорака површина и кланично обрађених трупова; Возачки испит „Б“ категорије

	Сагласан	Израдио	Одобрио
Функција	Технички сарадник	Шеф Службе 300	Директор Института
Име и презиме:	Драгољуб Хајдук	Дејан Петковић, технички сарадник	Др Марко Пајић
Потпис:			

	ОПИС ПОСЛОВА / ОСПОСОБЉЕНОСТ Драгољуб Хајдук	Датум: 01.01.2025.
	Служба за пријема материјала и узорковање (300)	Страна: 1 од 1