

Научни институт за ветеринарство
"Нови Сад"
Руменачки пут 20
21000 Нови Сад, Р.Србија



Scientific Veterinary Institute "Novi Sad"
Rumenacki put 20
21000 Novi Sad, R.Serbia

Tel. + 381 (0)21 4895-300; Fax: + 381(0)21 518-544; web: <http://niv.ns.ac.rs> ; e-mail: niv@niv.ns.ac.rs

страна 1 од 33

Број:16618-400
Датум:22.10.2019

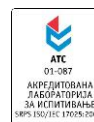
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

„ЕТАЛОНИРАЊЕ ОПРЕМЕ“, према називу и ознаци из општег речника
набавки 50400000 услуге поправке и одржавања медицинске и прецизне опреме, ради закључења
уговора о јавној набавци

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 6/2019-1.2.6

Нови Сад, Октобар 2019. године



Знак акредитације АТС 01-087 се односи на део Завода за епизоотиологију, клиничку дијагностику, патологију и лабораторијска испитивања и
Завод за безбедност хрне и испитивање лекова Научног института за ветеринарство "Нови Сад"

ПИБ 100236555; Матични број 08608857; Шифра делатности 7211; Текући рачун број 355-1006444-18 код Војвођанске банке АД Нови Сад

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКАМЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	7
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	10
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	11
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	17
8. МОДЕЛ УГОВОРА.....	24
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА.....	28
10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	29
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИМПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	30
12. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	31
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	32
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА.....	33

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација садржи 33 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Научни институт за ветеринарство „Нови Сад“ (niv.ns.ac.rs), Руменачки пут 20, 21000 Нови Сад, ПИБ 100236555, Матични број: 08608857, на основу Одлуке директора Научног института за ветеринарство „Нови Сад“ бр.16376/1-400 од 18.10.2019. године, спроводи поступак јавне набавке мале вредности услуга, ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт особа је Душан Бокун, број телефона је 021/4895-355, е-mail bokun@niv.ns.ac.rs

Понуда се доставља путем поште или непосредно на адресу: Научни институт за ветеринарство „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, улица Руменачки пут број 20, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, која мора имати назнаку „**Понуда за поступак јавне набавке мале вредности- ЕТАЛОНИРАЊЕ ОПРЕМЕ – 6/2019-1.2.6 – не отворати**“. На полеђини кутије или коверте мора бити наведен назив понуђача, адреса понуђача, број телефона и контакт особа.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на истој назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу управе за јавне набавке, до 12 часова. Све понуде које пристигну на адресу наручиоца до назначеног рока, сматраће се благовременим. Неблаговремене понуде се неће разматрати и биће неотворене враћене понуђачу.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Јавна набавка је обликована у 9 партија.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Јавно отварање благовремено достављених понуда, спровешће се на дан који је означен у позиву за достављање понуда односно 30.10.2019. године са почетком у 12 часова у просторијама Научног института за ветеринарство „Нови Сад“ - библиотека у приземљу главне зграде.

Поступак јавног отварања благовремено достављених понуда, спровешће Комисија за јавну набавку Научног института за ветеринарство „Нови Сад“.

Поступак отварања понуда је јаван и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача са уредним писменим овлашћењима која су дужни да доставе односно предају Комисији за јавне набавке непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Записник о отварању понуда, који води комисија за јавне набавке Наручиоца, биће сачињен у присуству овлашћених лица понуђача као и осталих заинтересованих лица која буду присутна на јавном отварању понуда.

Копија записника биће уручена, по окончању поступка отварања понуда, свим присутним представницима понуђача, а осталим понуђачима чији овлашћени представници нису присуствовали јавном отварању понуда, предметни записник ће бити достављен у року од три дана, од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 5 дана од дана отварања понуда.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

2. ПОДАТЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге „Еталонирање опреме“ које ће се вршити у Научном институту за ветеринарство „Нови Сад“ у Новом Саду, улица Руменачки пут бр. 20, осим за аутоматске микропипете, степере, диспензоре и дензитометре који ће се еталонирати код понуђача.

Назив из општег речника набавки: 50400000 услуге поправке и одржавања медицинске и прецизне опреме.

Јавна набавка је обликована у девет партија.

Техничке спецификације и количине предмета јавне набавке дефинисане су у делу 3. конкурсне документације „Техничке спецификације“.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Врста услуга: Еталонирање опреме.

Спецификација:

ПАРТИЈА 1:

НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Аутоматске пипете једноканалне различитих запремина	Комад	69
Аутоматске пипете вишеканалне различитих запремина	Комад	15
Аутоматски степер	Комад	2
Диспензор	Комад	6
Дигитална бирета	Комад	1

ПАРТИЈА 2:

НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Стаклени термометар	Комад	4
Дигитални термометар	Комад	9
Термометар - logger	Комад	5
Термометар - хигрометар	Комад	2
Дигитални термометар на -80°C	Комад	1

ПАРТИЈА 3:

НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Аналитичка вага	Комад	4
Техничка вага	Комад	14

ПАРТИЈА 4:

НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Спектрофотометар – ELISA читач	Комад	3
Спектрофотометри	Комад	2
Пламени фотометар Janway PFP7	Комад	1

ПАРТИЈА 5:

НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
McFarland Дензитометар	Комад	4

ПАРТИЈА 6:

НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
pH метар	Комад	5

ПАРТИЈА 7:

НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
HPLC-UV-FLD Thermo Scientific	Комад	1

ПАРТИЈА 8:

НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Комора за одређивање БПК – темп.	Комад	1
Сушница – темп.	Комад	1
Аутоклав „Calusi“ –темп.+прит.	Комад	2
Аутоклав „Systec“-темп.+ прит.	Комад	2
Замрзивач -80 ⁰ С – темп.	Комад	4
Водено купатило – темп.	Комад	5

ПАРТИЈА 9:

НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Стерилне коморе – Ламинари – 2. ниво биосигурности	Комад	8

Све понуђене услуге морају се извршавати у складу са захтевима Наручиоца предвиђени Конкурсном документацијом предметног поступка јавне набавке и законским прописима који регулишу наведену област.

Добављач се обавезује да изврши тражена еталонирања у року од 5 дана од момента испостављања Захтева Наручиоца. Еталонирање ће се вршити у лабораторијама, на адреси Научни институт за ветеринарство „Нови Сад“, Нови Сад, Руменачки пут 20, осим за аутоматске микропипете, степере, диспензоре и дензитометре који ће се еталонирати код понуђача.

У цену морају бити урачунати сви торшкови (првоз, преузимање мерила од наручиоца, поврат мерила наручиоцу и др.)

Понуђач је у обавези да изда уверење о оверавању мерила у року од 7 дана од дана еталонирања, према Закону о метрологији („Сл. гласник РС” бр. 30/2010.) и да буде акредитован за еталонирање/испитивање према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2006.

Уз понуду доставити копију важећег решења о акредитацији према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2006 и копију Решења о обиму акредитације.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
5. Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра надлежног органа или Извода из регистра надлежног Привредног суда;
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом ;
5. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ из тач. 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ из тач. 2. и 3 не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
3. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
4. Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ из тачке 1., 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.2. Додатни услови:

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом што подразумева:

- да је понуђач остварио приход од добара и услуга за обрачунску 2018. годину који је минимум двоструко већи од вредности понуде, и да му рачун није био у блокади више од три дана, у преиоду од 01.01.2018. до дана објављивања Позива за подношење понуда;

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако је акредитован за извршење понуђених услуга наведених у спецификацији.

- Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем уз понуду обима акредитације из које се недвосмислено може утврдити да је понуђач акредитован за извршење понуђених услуга.

Испуњеност обавезних и додатних услова, за учешће у поступку јавне набавке, понуђач, подизвођачи и учесници заједничке понуде, доказују достављањем Изјаве под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изузев додатних услова за које је понуђач дужан да докаже о испуњености достави уз понуду, на начин дефинисан конкурсном документацијом предметног поступка јавне набавке.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави таржена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и

уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под тачкама 1-4 и доказе о испуњености услова који је наведен под тачком 5 за део набавке који ће извршити подизвођач.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености услова који су наведени под тачкама 1-4, док остале услове испуњавају заједно.

Достављање доказа о испуњености услова из тачке 5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку ће одабрати понуду понуђача која буде најповољнија по критеријуму економски најповољније понуде.

Оцењивање и рангирање понуда обавиће се према следећим критеријумима:

- понуђена цена (Ц).....	80 пондера
- рок плаћања (РП).....	20 пондера
УКУПНО.....	100 пондера

Када у понуди нису дати потребни елементи или иста није сачињена сагласно одредбама конкурсне документације (понуђена цена и рок плаћања), или је назначено «по договору» исти се неће бодовати и понуда ће се прогласити неприхватљивом.

Укупна вредност пондерских поена израчунава се по формули:

$$УБ = Ц + РП$$

Понуђена цена (Ц)

Најниже понуђена цена бодује се максимално са 80 пондера, док ће се остале понуде бодовати преко формули:

$$Ц = К \times ББ$$

$$К = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}}$$

ББ - број укупних бодова за Ц

Рок плаћања (РП)

- Рок плаћања до 15 дана.....5 пондера
- Рок плаћања од 15 до 30 дана.....10 пондера
- Рок плаћања од 30 до 45 дана.....20 пондера

Напомена: пондери се изражавају са две децимале.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, понуда у којој буде понуђена нижа цена сматраће се као најповољнија.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера и у којима буду понуђене исте цене, као најповољнија понуда сматраће се она у којој је понуђен дужи рок плаћања.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера и у којима буду понуђене исте цене и исти рок плаћања односно када постоје једнаке понуде и након додатних критеријума, у циљу задовољења начела економичности и ефикасности јавне набавке, најповољнија понуда изабраће се путем жреба, у присуству овлашћених преставника понуђача којима ће бити упућен Захтев за присуство.

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити сачињена у складу са условима и упутством из Конкурсне документације у супротном понуда ће бити одбијена и као таква неће бити предмет стручне оцене.

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуда и обрасци из Конкурсне документације се достављају у писаном облику, у једном примерку, и исти морају бити јасни и недвосмислени, читко у потпуности попуњени- откуцани или написани необрисивим мастилом, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

6.1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда се подноси на српском језику. Део понуде који се односи на техничку документацију и техничке карактеристике може бити на енглеском или немачком језику.

6.2. Начин подношења понуде

Понуда и обрасци из Конкурсне документације се достављају у писаном облику, у једном примерку и исти морају бити у јасни и недвосмислени, читко у потпуности попуњени – откуцани или написани необрисивим мастилом, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и упутству понуђачима као и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора бити сачињена у складу са свим упутствима из Конкурсне документације, да садржи све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност услова, оценила озбиљност, квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

6.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка није обликована у 9 партија.

6.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде, понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду, писаним путем достављањем на адресу: Научни институт за ветеринарство „Нови Сад“, Нови Сад, улица Руменачки пут 20, са назнаком: „**Измена-допуна - Понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Еталонирање опреме - 6/2019-1.2.6- не отварају**“.

У случају измене или допуне понуде, достављене од стране понуђача. Наручилац ће у поступку стручне оцене понуде узети податке и наводе из писаног поднеска и остале пратеће документације којим је

вршена измена и допуна понуде, односно достављена писана измена и допуна ће чинити саставни део основне понуде.

Уколико се измена или допуна понуде односи на корекцију цене из основне понуде, понуђач је дужан да уз писмени поднесак достави новопопуњен „Образац понуде“, „Образац структуре цене, са упутством како да се попуни“ и „Модел уговора“.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју већ поднету понуду, писаним путем, достављањем на адресу: Научни институт за ветеринарство „Нови Сад“, Нови Сад, улица Руменачки пут 20, са назнаком: **“Опозив - Понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Еталонирање опреме - 6/2019-1.2.6- не отварају”**.

У случају опозива већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, и исту ће неотворену вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7. Захтев за понуђача, уколико ангажује подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају подношења понуде са подизвођачем, Наручилац може на захтев ангажованог подизвођача ако природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Захтев из претходног става, мора бити детаљно образложен у делу који се односи на разлоге због којих ангажовани подизвођач тражи пренос доспелих потраживања на свој рачун. У зависности од основаности односно оправданости наведених разлога, наручилац ће донети одлуку по поднетом Захтеву. У случају прихватања Захтева, пренос средстава ће се извршити у складу и у року сагласно закону.

О поднетом Захтеву, Наручилац обавештава добављача и исте прослеђује у року од 8 дана од пријема. У случају да се поднети Захтев односи на недоспела потраживања, добављач има право да уложи приговор у року од 8 дана од дана пријема Захтева.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци с тиме да понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.8. Обавештење у случају заједничке понуде

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно, и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора минимално да садржи елементе предвиђене одредбама Закона о јавним набавкама 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање за извршене услуге ће се извршавати у року наведеном у Обрасцу понуде.

Рачун се доставља на адресу седишта Наручиоца.

Не може се прихватити (понуђено) авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

6.10. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена услуга коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона о јавним набавкама, мора бити исказана у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Укупно понуђена цена за сваку ставку из обраца понуде, рачунски мора да одговара износу јединичних цена помножених са захтеваним количинама и након тога збиру вредности свих ставки. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

6.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Уколико је понуђач сагласно одредбама Закона о јавним набавкама добио негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету за који је понуђач у предметном поступку јавне набавке, дужан је да у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави са картоном депонованих потписа уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од понуђене вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

6.12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

6.13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Нема

6.14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем препоручене поште или електронском поштом, уз обавезну потврду пријема од стране заинтересованог лица и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - Еталонирање опреме - 6/2019-1.2.6**, путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на адресу bokun@niv.ns.ac.rs, уз обавезно захтевање потврде о пријему.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију, извршене измене и допуне ће благовремено објавити у складу са Законом.

Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

6.15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права у складу са одредбама члана 150. Закона, на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац ће обавештење о поднетом захтеву за заштиту права објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ Закона.

Захтев за заштиту права мора садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и да уплату изврши у складу са Упутством о уплати таксе за подношење Захтева за заштиту права које је објављено 04.03.2015. године, на рачун буџета Републике Србије (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈН 6/2019-1.2.6, сврха: ЗЗП, Научни институт за ветеринарство“Нови Сад“, корисник: Буџет Републике Србије).

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан

7. Образац понуде

Понуда за јавну набавку ЕТАЛОНИРАЊЕ ОПРЕМЕ - 6/2019-1.2.6

Понуду подносим (заокружи одговор)

1. Самостално
2. Са подизвођачем
3. Као заједничку

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ПОНУДУ ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуђач из групе понуђача 1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Понуђач из групе понуђача 2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

***Уколико у групи понуђача има више од 2 понуђача, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све понуђаче из групе понуђача**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Подизвођач 1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

У понуди ће подизвођач: _____ извршити следећи део предмета набавке:

што износи _____% вредности понуде.

Подизвођач 2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

У понуди ће подизвођач: _____ извршити следећи део предмета набавке:

што износи _____ % вредности понуде.

****Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све подизвођаче.**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1:

НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А
Аутоматске пипете једноканалне различитих запремина	Комад	69		
Аутоматске пипете вишеканалне различитих запремина	Комад	15		
Аутоматски степер	Комад	2		
Диспензор	Комад	6		
Дигитална бирета	Комад	1		
УКУПНА ЦЕНА ПАРТИЈЕ				

ПАРТИЈА 2:

НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А
Стаклени термометар	Комад	4		
Дигитални термометар	Комад	9		
Термометар - logger	Комад	5		
Термометар - хигрометар	Комад	2		
Дигитални термометар на -80°C	Комад	1		
УКУПНА ЦЕНА ПАРТИЈЕ				

ПАРТИЈА 3:

НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А
Аналитичка вага	Комад	4		
Техничка вага	Комад	14		
УКУПНА ЦЕНА ПАРТИЈЕ				

ПАРТИЈА 4:

НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А
Спектрофотометар – ELISA читач	Комад	3		
Спектрофотометри	Комад	2		
Пламени фотометар Janway PFP7	Комад	1		
УКУПНА ЦЕНА ПАРТИЈЕ				

ПАРТИЈА 5:

НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А
McFarland Дензитометар	Комад	4		
УКУПНА ЦЕНА ПАРТИЈЕ				

ПАРТИЈА 6:

НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А
pH метар	Комад	5		
УКУПНА ЦЕНА ПАРТИЈЕ				

ПАРТИЈА 7:

НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А
HPLC-UV-FLD Thermo Scientific	Комад	1		
УКУПНА ЦЕНА ПАРТИЈЕ				

ПАРТИЈА 8:

НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А
Комора за одређивање БПК – темп.	Комад	1		
Сушница – темп.	Комад	1		
Аутоклав „Calusi“ –темп.+прит.	Комад	2		
Аутоклав „Systec“ -темп.+ прит.	Комад	2		
Замрзивач -80 ⁰ С – темп.	Комад	4		
Водено купатило – темп.	Комад	5		
УКУПНА ЦЕНА ПАРТИЈЕ				

ПАРТИЈА 9:

НАЗИВ ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А
Стерилне коморе – Ламинари – 2. ниво биосигурности	Комад	8		
УКУПНА ЦЕНА ПАРТИЈЕ				

Рок плаћања: _____ дана од дана достављања рачуна (минимално 10 дана максимално 45 дана).

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (не може да буде краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Додатне погодности:

Наводимо да смо проучили Конкурсну документацију и модел уговора и прихватамо све услове и обавезе из наведених докумената.

Понуђач је дужан да упише све елементе захтеване Обрасцем понуде.

МП.

Понуђач

Понуду сачинио: _____

Датум: _____

Одговорно лице: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Научни институт за ветеринарство „Нови Сад“ са седиштем у Новом Саду, улица Руменачки пут 20, матични број 08608857, ПИБ 100236555, рачун број 105-8102866-88 који се води код Војвођанске банке АД Нови Сад, кога заступа директор др Сава Лазих, научни саветник (у даљем тексту: Наручилац)

и
_____ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач), рачун број: _____ код: _____, Матични број: _____, ПИБ: _____,

и

Понуђачи као учесници заједничке понуде:

(Називи понуђача се наводе само у случају подношења заједничке понуде).

Са подизвођачима у понуди:

(Називи подизвођача се наводе само у случају подношења понуде са подизвођачима).

Закључили су дана _____ 2019. године,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је наручилац на основу Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 6/2019-1.2.6 за набавку услуга, „Еталонирање опреме“, према називу и ознаци из општег речника набавки 50400000 услуге поправке и одржавања медицинске и прецизне опреме, ради закључења уговора о јавној набавци.

Да је добављач доставио понуду, број: _____ од _____ године, чији се образац понуде налази у прилогу Уговора и саставни је део истог.

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет уговора је еталонирање опреме, сагласно спецификацији из понуде број: _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), са ценом која је саставни део.

Добављач се обавезује да ће услугу која је предмет овог Уговора, извршавати у лабораторијама Наручиоца, на адреси Руменачки пут 20, Нови Сад, осим за аутоматске микропипете, степере, диспензоре и

дензитометре који ће се еталонирати код понуђача, у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима и конкурсном документацијом предметног поступка јавне набавке.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорена цена у складу са Обрасцем структуре цене из Конкурсне документације, износи

за партију 1 _____ динара без ПДВ-а,

за партију 2 _____ динара без ПДВ-а,

за партију 3 _____ динара без ПДВ-а,

за партију 4 _____ динара без ПДВ-а,

за партију 5 _____ динара без ПДВ-а,

за партију 6 _____ динара без ПДВ-а,

за партију 7 _____ динара без ПДВ-а,

за партију 8 _____ динара без ПДВ-а,

за партију 9 _____ динара без ПДВ-а,

Цене услуга које су предмет овог уговора су непроменљиве, без обзира на време извршења и друге околности које утичу на формирање цена предметних услуга.

Исправно достављен рачун Додављача, представља основ за уплату.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плати рачун у року од _____ дана од дана пријема рачуна.

У случају да Наручилац не плати рачун у року из става 1., овог члана дужан је да Додављачу, за период доцње плати и износ законске затезне камате.

Наручилац ће извршити плаћање на рачун Додављача, по писаним инструкцијама назначеним на самом рачуну, са позивом на број рачуна који се плаћа.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Додављач се обавезује да ће предметне услуге извршити на адреси Наручиоца Руменачки пут 20, Нови Сад, осим за аутоматске микропипете, степере, диспензоре и дензитометре који ће се еталонирати код понуђача.

Добављач се обавезује да ће ниво квалитета извршених услуга бити у складу са важећим законским прописима и конкурсном документацијом.

Добављач сноси све ризике, као и све припадајуће зависне и независне трошкове у вези са извршењем услуге еталонирања опреме.

Ако извршене услуге, које је Добављач извршио код Наручиоца, не одговарају неком од елемената садржаном у Конкурсној документацији и прихваћеној Понуди, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

За свако непридржавање обавеза из прихваћене Понуде, од стране Добављача, Наручилац има право на једностранни раскид Уговора.

Добављач је обавезан да у року од 7 дана од дана еталонирања достави наручиоцу уверење о еталонирању.

Наручилац када раскида Уговор, дужан је то да саопшти Добављачу у писаној форми.

Члан 6.

Ако добављач касни са извршењем услуга више од 2 дана, а кашњење није проузроковано „вишом силом“, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од 0,5% уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Ако због закашњења са уговореним извршењем услуга од стране Добављача, Наручилац претрпи штету која је већа од износа уговорене казне из става 1. овог члана, Наручилац може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида Уговора, уколико је Добављач одговоран за раскид Уговора.

Као виша сила за Добављача и Наручиоца сматрају се непредвиђени природни догађаји, који имају значај елементарних непогода, као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну старну о почетку и завршетку деловања више силе, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

Као виша сила не сматара се наступање околности код Добављача да понуђени и прихваћени пословни и технички капацитети из понуде Добављача буде редукован, изван одредби претходних ставова овог члана уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац за своје потребе, а 2 (два) Добављач.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Др Сава Лазих

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђена цена за услуге која су предмет јавне набавке и достављене Понуде, по структури обухватају следеће:

1. Укупну цену услуга у складу са захтеваним количинама и дефинисаним јединицама мере назначених у Обрасцу понуде, као и са свим манипулативним трошковима.
2. Трошкове неопходних јавних дажбина осим ПДВ-а.
3. Трошкове транспорта и извршења у седишту Наручиоца.

Понуђач је дужан да овај образац потпише и печатом овери чиме потврђује структуру понуђене цене у Понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку _____
за потребе Научног института за ветеринарство „Нови Сад“, као понуђач: _____
_____, из _____
имао сам следеће трошкове:

1. _____ динара
2. _____ динара
3. _____ динара
4. _____ динара
5. _____ динара
6. _____ динара
7. _____ динара
8. _____ динара
9. _____ динара
10. _____ динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

11. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности који је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ЕТАЛОНИРАЊЕ ОПРЕМЕ- 6/2019-1.2.6

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, кога заступа _____ из _____,

адреса: _____, Матични број/ЈМБГ: _____

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности 6/2019-1.2.6 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3,4 и 5.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака, попуни и потпише за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ЕТАЛОНИРАЊЕ ОПРЕМЕ-6/2019-1.2.6 ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћена лица понуђача и подизвођача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, кога заступа _____ из
_____,
адреса: _____, Матични број/ЈМБГ: _____
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности 6/2019-1.2.6 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.