

Научни институт за ветеринарство
"Нови Сад"
Руменачки пут 20
21000 Нови Сад, Р.Србија



Scientific Veterinary Institute "Novi Sad"
Rumenacki put 20
21000 Novi Sad, R.Serbia

Tel. + 381 (0)21 4895-300; Fax: + 381(0)21 518-544; web: <http://niv.ns.ac.rs> ; e-mail: niv@niv.ns.ac.rs

страна 1 од 30

Бр/No: 12790-400
Датум/Date: 12.08.2019

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА
УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4/2019, 1.2.5

Нови Сад, август 2019. године



Знак акредитације АТС 01-087 се односи на део Завода за епизоотиологију, клиничку дијагностику, патологију и лабораторијска испитивања и Завод за безбедност хрне и испитивање лекова Научног института за ветеринарство "Нови Сад"

ПИБ 100236555; Матични број 08608857; Шифра делатности 7211; Текући рачун број 355-1006444-18 код Војвођанске банке АД Нови Сад

С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	9
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	12
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
8. МОДЕЛ УГОВОРА	25
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	33
10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИМПРЕМЕ ПОНУДЕ	36
12. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	37
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ МН 4/2019	38
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ МН 4/2019 ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	39
15. СПИСАК СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....	40
16. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦЕ	41

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација садржи 41 страну

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Научни институт за ветеринарство „Нови Сад“(niv.ns.ac.rs), Руменачки пут 20, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100236555, Матични број: 08608857, на основу Одлуке директора Научног института за ветеринарство „Нови Сад“ бр. 12370/1-400 од 01.08.2019. године, спроводи поступак јавне набавке мале вредности услуга, ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт особа је Душан Бокун, број телефона 021 4895 355.

Понуда се доставља путем поште или непосредно на адресу: Научни институт за ветеринарство „Нови Сад“, Нови Сад, улица Руменачки пут број 20, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, која мора имати назнаку **«Понуда за поступак јавне набавке мале вредности – „УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА” - ЈНМВ - 4/2019 – не отворати»**. На полеђини коверте или кутије мора бити наведен назив понуђача, адреса понуђача, број телефона и контакт особа.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на истој назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу управе за јавне набавке, до **12 часова**. Све понуде које пристигну на адресу наручиоца до назначеног рока, сматраће се благовременим. Неблаговремене понуде се неће разматраи и биће неотворене враћене понуђачу.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Јавно отварање благовремено достављених понуда, спровешће се на дан који је означен у позиву за достављање понуда односно **20.08.2019 године** са почетком у **12.00 часова** у просторијама Научног института за ветеринарство „Нови Сад“ – библиотека у приземљу главне зграде.

Поступак јавног отварања благовремено достављених понуда, спровешће Комисија за јавну набавку Научног института за ветеринарство „Нови Сад“.

Поступак отварања понуда је јаван и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача са уредним писменим овлашћењима која су дужна да доставе односно предају Комисији за јавне набавке непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Записник о отварању понуда, који води Комисија за јавне набавке Наручиоца, биће сачињен у присуству овлашћених лица понуђача као и осталих заинтересованих лица која буду присутна на јавном отварању понуда.

Копија записника биће уручена, по окончању поступка отварања понуда, свим присутним представницима понуђача, а осталим понуђачима чији овлашћени представници нису присуствовали јавном отварању понуда, предметни записник ће бити достављен у року од три дана, од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 5 дана од дана отварања понуда.

Понуђач, односно Добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге „УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА“.
Јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавки: 79710000 - услуге обезбеђења

Техничке спецификације набавке дефинисане су у делу 3. конкурсне документације „Техничке спецификације“.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Предмет набавке су услуге физичко техничке заштите Научног института за ветеринарство „Нови Сад“, односно обезбеђење лица и имовине комбинованом применом физичке заштите (према опису послова и Табели 1) и техничке заштите (постојећих система видео обезбеђења, дојаве пожара, хидраната, апарата за гашење пожара и друге опреме наручиоца).

Опис послова и овлашћења

- 1) Обезбеђење Научног института за ветеринарство „Нови Сад“ обухвата нарочито следеће послове, одговорности и обавезе службе обезбеђења, и то:
 - a) упознавање свих припадника службе обезбеђења са Одлуком о кућном реду, уз потписивање изјаве на прописаном обрасцу којом се обавезују на његово поштовање;
 - b) мониторинг система видео обезбеђења, из контролне собе дежурством у сменама, 24 ч свих календарских дана у години, изузев у време обиласка објеката и вршења других послова обезбеђења;
 - c) патролирање, унутрашњим обезбеђењем објеката и комбиновано
 - d) руковање кључевима објеката и просторија ван утврђеног распореда радног времена, или у току радног времена ако се објекти или просторије не користе;
 - e) физичко-техничка заштита имовине, запослених и посетилаца, од свих врста противправног угрожавања њихове безбедности;
 - f) пропусна контрола лица и возила кроз службене улазе;
 - g) контрола поштовања кућног реда у целини;
 - h) контрола и евиденција службених налога или одобрења за изношење/уношење предмета и другог материјала преко службених улаза;
 - i) редовни превентивни обиласци објеката и провера и/или интервенција по дојави аларма од система техничке заштите у целини, посебно делова објеката, појединих уређаја и инсталација од приоритетног значаја за безбедност;
 - j) вођење евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност, као и уредно и благовремено извештавање руководиоца надлежних организационих јединица;
 - k) вођење евиденције долазака запослених ван утврђеног распореда радног времена;
 - l) спречавање уласка, односно удаљење из објеката или комплекса у целини свих лица која на било који начин испољавају непоштовање утврђеног кућног реда, ако претходне мере упозорења на обавезу поштовања кућног реда нису дале резултате;
 - m) пријављивање тежих облика непоштовања кућног реда надлежним службама Министарства унутрашњих послова, ради интервенције против лица која то чине;
 - n) предузимање превентивних мера заштите од пожара, узбуњивање, обавештавање јавних служби, гашење почетног пожара и предузимање других мера ради отклањања последица пожара, у складу са процедурама;

- o) пружање прве помоћи повређенима и по потреби, позивање службе хитне помоћи;
- p) међусобна комуникација службеника обезбеђења (у даљем тексту: СлОб) у смени са координатором обезбеђења

Овим описом послова припадници службе обезбеђења не ослобађају се других обавеза и дужности које су утврђене прописима, општим и појединачним актима те службе.

2) Службеник обезбеђења при вршењу послова обезбеђења може да примени следећа овлашћења:

- a) провери идентитет лица која улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самом штићеном простору
- b) прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора и у самом штићеном простору
- c) забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објект или простор који се обезбеђује
- d) нареди лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази
- e) упозори лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине
- f) задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције
- g) употреби следећа средства принуде:
 - i) средства за везивање
 - ii) физичку снагу.

Број службеника обезбеђења

3) у смени од 8 радних сати је 1 (један) извршилац. Услуге обезбеђења се пружају 24 часа у дану свих календарских дана у години.

4) Промена распореда службеника обезбеђења у смени и/ли захтев за додатним бројем службеника обезбеђења може се мењати само писаним налогом Наручиоца

Радна одећа – униформе и опрема

5) СлОб на месту обезбеђења морају носити редовну униформу - модно одело у складу са прописима и општим актима понуђача. Спољни, односно јасно видљиви део униформе службеника обезбеђења мора да садржи уочљив лого (ознаку припадности фирми за обезбеђење) и натпис „Обезбеђење”, а додатно и реч „Security”. Када службеник обезбеђења преко униформе или дела униформе носи заштитну опрему (балистички прслук, заштитне комбинезоне и др.) којом заклања лого и натписе „Обезбеђење” и „Security”, исти морају бити истакнуту на тој опреми.

6) СлОб на местима обезбеђења – носе модно одело у складу са прописима и општим актима понуђача.

Остале обавезе

7) Изабрани понуђач мора одмах по увођењу у посао, а најкасније петнаест дана од дана закључења уговора, извршити додатну обуку свих службеника обезбеђења које ће ангажовати на вршењу послова обезбеђења из предмета ЈН, и то:

- a) у коришћењу система техничке заштите и руковању опремом
 - b) специфичностима у начину обезбеђења наручиоца и начину комуникације са запосленима, посетиоцима, спољним сарадницима и другим странкама наручиоца
 - c) Вршење службених дужности и овлашћења, однос према запосленима и посетиоцима, понашање и изглед припадника службе обезбеђења морају бити примерени природи делатности наручиоца и у складу са утврђеним редовним циљевима, задацима и активностима наручиоца, прописаним правилима и стандардима за обављање послова обезбеђења.
- 8) За време радног времена припадницима службе обезбеђења није дозвољено спавање, гледање телевизијског програма, неовлашћено коришћење информатичке, телекомуникационе и друге опреме и службеног инвентара наручиоца, конзумирање алкохола, примање приватних посета, самоиницијативно напуштање послова и удаљавање са места на коме се врше послови обезбеђења, као и свако друго неовлашћено или неоправдано чињење или нечињење којима се угрожава утврђени режим безбедности и кућни ред.

Услуге се извршавају у комплексу Научног института за ветеринарство „Нови Сад“ Руменачки пут бр.20, у Новом Саду.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 5) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из. тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извод из казненне еиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан оегаионоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 3) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 4) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 1) 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76 Закона и то:

- 1) Да је пословање понуђача усклађено са захтевима следећих стандарда:
 - ИСО 22301 или одговарајуће - за систем менаџмента континуитетом пословања
 - ИСО 27001 или одговарајуће - менаџмент безбедношћу информација
 - СРПС ИСО 10002:2016 или одговарајуће – систем менаџмента који се односи на обим сертификације за физичко-техничко обезбеђење и процену ризика

ДОКАЗ

 - Важећи сертификат о испуњености захтева стандарда или одговарајуће из области предметне набавке.
 - Уколико је издати сертификат старији од годину дана потребно је доставити и извештај о годишњем надзору.
- 2) Да је пословање понуђача усклађено са захтевима стандарда СРПС А.П2.002-2015 област Менаџмент из контролног центра.

ДОКАЗ

 - Копија важећег сертификата акредитоване сертификационе куће, акредитоване од стране одговарајућег Акредитационог тела којим се потврђује да је понуђач

сертификован према стандарду и важећу потврду сертификационог тела о акредитацији за наведени стандард.

- Уколико је сертификат старији од годину дана потребно је доставити и извештај о годишњем надзору.

3) Да је пословање понуђача усклађено са захтевима стандарда СРПС А.П2.002-2015 - област Физичка заштита.

ДОКАЗ

- Копија важећег сертификата акредитоване сертификационе куће, акредитоване од стране одговарајућег Акредитационог тела којим се потврђује да је понуђач сертификован према стандарду и важећу потврду сертификационог тела о акредитацији за наведени стандард.
- Уколико је сертификат старији од годину дана потребно је доставити и извештај о годишњем надзору.

4) Да понуђач поседује полису осигурања од опште одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима са проширењем на осигурање од професионалне одговорности, са минималним лимитом покрића по штетном догађају за неограничени број штетних догађаја у оквиру наведеног лимита од најмање 50.000.000,00 динара, од чега подлимит за професионалну одговорност износи најмање 5.000.000,00 динара, а подлимит за одговорност послодавца износи најмање 3.000.000,00 динара.

ДОКАЗ

- Копија полисе

5) Да понуђач поседује полису за колективно осигурање запослених за најмање 8 лица која ће бити ангажована за извршење предметне набавке.

ДОКАЗ

- Копија полисе осигурања

6) Да је понуђач у протекле 3 године извршио услугу физичко техничког обезбеђења у минималној вредности двоструко већој од понуђене цене.

ДОКАЗ

- Референтне потврде о извршеним услугама издате од стране референтних наручилаца (Образац референце).

7) Да понуђач на дан подношења понуде има у радном односу најмање 8 службеника обезбеђења, који имају важећу дозволу Министарства унутрашњих послова која се издаје физичким лицима, за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, од којих најмање 3 поседују сертификат о обучености за пружање прве помоћи, најмање 2 поседују сертификат о обучености за коришћење апарата етилометра и најмање 1 који има положен стручни испит из области противпожарне заштите по програму за раднике са високом стручном спремом.

ДОКАЗ

- уговори о раду или одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање за захтеване службенике
- важеће одговарајуће решење, односно лиценца Министарства унутрашњих послова која се издаје физичким лицима
- Потврде о обучености за прву помоћ
- Сертификати о обучености за коришћење етилометра
- Уверење о положеном стручном испиту за ППЗ

- 8) Да понуђач на дан подношења понуде има у радном односу најмање 1 лице које поседује важећу дозволу Министарства унутрашњих послова која се издаје физичким лицима за вршење послова процене ризика у заштити лица, имовине и пословања.
- М образац пријаве на обавезно социјално осигурање или уговор о раду за наведено лице
 - Важеће одговарајуће решење Министарства унутрашњих послова, односно лиценца која се издаје физичким лицима за наведене послове.
- 9) Да понуђач поседује:
- минимум 1 службено возило у свом власништву или по основу уговора о закупу (уговор о закупу мора бити закључен пре дана објављивања позива)
 - најмање 1 етилометар који се редовно баждари
 - Најмање 2 метал детектора
- ДОКАЗ**
- Саобраћајне дозволе за возило и полиса осигурања (уговор о закупу, уколико је основ уговор о закупу).
 - Пописне листе, уговори о закупу или други документи из којих се може утврдити да ли су испуњени услови као и фотокопије уверења о оверавању етилометра које издаје акредитовано контролно тело као и доказ о акредитацији.

Испуњеност обавезних и додатних услова, за учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђач, подизвођачи и учесници заједничке понуде, доказују достављањем Изјаве под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изузев доказа за које је захтевано да се достављају уз понуду.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који минимално садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђач/понуђачи не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да да изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку ће одабрати понуду понуђача која буде најповољнија по критеријуму најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са у којима буду понуђене исте цене, као најповољнија понуда сматраће се она у којој је понуђен дужи рок плаћања.

У ситуацији када постоје две или више понуда у којима буду понуђене исте цене и исти рок плаћања односно када постоје једнаке понуде, у циљу задовољења начела економичности и ефикасности јавне набавке, најповољнија понуда изабраће се путем жреба, у присуству овлашћених преставника понуђача којима ће бити упућен Захтев за присуство.

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити сачињена у складу са условима и упуством из Конкурсне документација у супротном понуда ће бити одбијена и као таква неће бити предмет стручне оцене.

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом, Конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

6.1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда се подноси на српском језику.

6.2. Начин подношења понуде

Понуда и обрасци из Конкурсне документације се достављају у писаном облику, у једном примерку и исти морају бити јасни и недвосмислени, читко у потпуности попуњени – откуцани или написани необрисивим мастилом, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и упутству понуђачима као и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора бити сачињена у складу са свим упутствима из Конкурсне документације, да садржи све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност услова, оценила озбиљност, квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

6.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама, понуда мора бити сачињена тако да се свака партија може оцењивати засебно.

6.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде, понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду, писменим путем достављањем на адресу: Научни институт за ветеринарство „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, улица Руменачки пут 20, са назнаком **„Измена - допуна - Понуде за поступак јавне набавке мале вредности – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА, - ЈНМВ – 4/2019 – не отварати“**.

У случају измене или допуне понуде, достављене од стране понуђача, Наручилац ће у поступку стручне оцене понуде узети податке и наводе из писменог поднеска и остале

пратеће документације којим је вршена измена и допуна понуде, односно достављена писмена измена и допуна ће чинити саставни део основне понуде.

Уколико се измена или допуна понуде односи на корекцију цене из основне понуде, понуђач је дужан да уз писмени поднесак достави новопопуњен „Образац понуде“, „Образац структуре цене, са упутством како да се попуни“ и „Модел уговора“.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју већ поднету понуду, писменим путем, достављањем на адресу: Научни институт за ветеринарство“ Нови Сад“, 21000 Нови Сад, улица Руменачки пут 20, са назнаком **„Опозив - Понуде за поступак јавне набавке мале вредности – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА, - ЈНМВ -4/2019 – не отварати“**.

У случају опозива већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, и исту ће неотворену вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7. Захтев за понуђача, уколико ангажује подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају подношења понуде са подизвођачем, Наручилац може на захтев ангажованог подизвођача ако природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Захтев из претходног става, мора бити детаљно образложен у делу који се односи на разлоге због којих ангажовани подизвођач тражи пренос доспелих потраживања на свој рачун. У зависности од основаности односно оправданости наведених разлога, наручилац ће донети одлуку по поднетом Захтеву. У случају прихватања Захтева, пренос средстава ће се извршити у складу и у року сагласно закону.

О поднетом Захтеву, Наручилац обавештава добављача и исте прослеђује у року од 8 дана од пријема. У случају да се поднети Захтев односи на недоспела потраживања, добављач има право да уложи приговор у року од 8 дана од дана пријема Захтева.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци с тиме да понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.8. Обавештење у случају заједничке понуде

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно, и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора минимално да садржи елементе предвиђене одредбама Закона о јавним набавкама 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање за извршене услуге, ће се извршавати у текућем месецу за претходни месец а најкасније у року назначеном у понуди од дана достављања рачуна.

Рачун се доставља на адресу седишта Наручиоца.

Не може се прихватити авансно плаћање нити плаћање од једном у целости, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање или у целости биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

6.10. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена, услуга коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона о јавним набавкама, мора бити исказана у динарима.

У цени морају бити урачунати и сви зависни трошкови предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

6.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Уколико је понуђач сагласно одредбама Закона о јавним набавкама добио негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету за који је понуђач у предметном поступку јавне набавке, дужан је да у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави са картоном депонованих потписа уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од понуђене вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

6.12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

6.13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Нема

6.14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА, - ЈНМВ - 4/2019**, путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на адресу bokun@niv.ns.ac.rs, уз обавезно захтевање потврде о пријему.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију, извршене измене и допуне ће благовремено објавити у складу са Законом.

Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

6.15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права у складу са одредбама члана 150. Закона, на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац ће обавештење о поднетом захтеву за заштиту права објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ Закона.

Захтев за заштиту права мора садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и да уплату изврши у складу са Упутством о уплати таксе за подношење Захтева за заштиту права које је објављено 04.03.2015. године на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, на рачун буџета Републике Србије (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број, сврха: ЗЗП, Институт за Научни институт за ветеринарство „Нови Сад“ ЈНМВ-4/2019, корисник: Буџет Републике Србије).

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ЈНМВ - 4/2019

Понуду подносим (заокружити одговор)

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ПОНУДУ ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*

Понуђач из групе понуђача 1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Понуђач из групе понуђача 2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

*** Уколико у групи понуђача има више од 2 понуђача, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Подизвођач 1

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

У понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део предмета набавке:

што износи _____% вредности понуде.

Подизвођач 2

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

У понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део предмета набавке:

што износи _____% вредности понуде.

**** Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све подизвођаче.**

ОПИС	ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА БЕЗ ПДВ, један сат по једном извршиоцу	ПОСЕБНО ИСКАЗАН ПДВ	ЦЕНА СА ПДВ, по сату по једном извршиоцу
1	2	3	2+3
Услуге обезбеђења Научног института за ветеринарство, Руменачки пут 20, 21000 Нови Сад , у свему према врсти и опису услуга.			
Словима динара:			

- **РОК ПЛАЋАЊА** је _____ дана од дана пријема испостављеног исправног рачуна за претходни месец и верификованог од лица које ће вршити надзор над спровођењем пружања услуге, за месец на који се односи рачун (фактура).

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ РАЧУНАЈУЋИ ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДЕ** (у данима и не може бити краћи од 30 дана): _____

Наводимо да смо проучили Конкурсну документацију и модел уговора, и прихватамо све услове и обавезе из наведених докумената.

Под пуном материјалном одговорнишћу потврђујемо да ћемо услуге, која су предмет понуде, извршавати у складу са **захтеваним карактеристикама и условима квалитета** који су назначене у тачки 3. Конкурсне документације: „**Захтевани услови који се односе на врсту, карактеристике (спецификације), квалитет и опис услуга које су предмет јавне набавке.**“

Понуђач

МП.

Понуду сачинио: _____

Датум: _____

Одговорно лице: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Научни институт за ветеринарство „Нови Сад“ са седиштем у Новом Саду, ул. Руменачки пут бр.20, матични број: 08608857, ПИБ:100236555, рачун број: 355-1006444-18 који се води код Војвођанске банке АД – Филијала Нови Сад, кога заступа директор др Сава Лазић, научни саветник (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем/адресом у _____,
_____, кога заступа _____ (у даљем
тексту: извршилац), рачун број: _____ код _____,
матични број: _____ ПИБ: _____, и
понуђачи као учесници заједничке понуде:

(Називи понуђача се наводе само у случају подношења заједничке понуде).

са подизвођачем у понуди:

(Називи подизвођача се наводе само у случају подношења понуде са подизвођачем).

закључили су дана _____.2019. године,

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности број – **4/2019** за набавку **УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА**, према називу и ознаци из општег речника набавки 79710000 - услуге обезбеђења, ради закључења уговора о јавној набавци.

Да је извршилац доставио понуду, број: _____ од _____. године, чији се образац понуде налази у прилогу Уговора и саставни је део истог.

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет уговора је извршење услуга физичко техничке заштите објеката Наручиоца, одређеног у спецификацији понуде број: _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда), са ценом која је саставни део.

Извршење услуга које су предмет овог Уговора извршаваће се у комплелсу Наручиоца.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су се споразумеле да цена услуга физичке заштите из предмета уговора износи:

- a. _____ **динара** (словима: _____) по 1 службенику обезбеђења за 1 сат рада без ПДВ
- b. _____ **динара** (словима: _____ динара) по 1 службенику обезбеђења за 1 сат рада са ПДВ.

У цене услуга је урачунат:

- ноћни рад, рад у време празника и рад са обавезом излагања опасности
- исхрана у току рада ангажованих службеника обезбеђења
- заштитна опрема за безбедан и здрав рад
- лична опрема (воки-токи апарати са слушалицама, униформе, ознаке, дозвољена средства принуде)
- мониторинг интерно инсталираних система техничке заштите (ТЗ) Наручиоца
- контролни обиласци смена службе обезбеђења од стране надлежних лица Извршиоца.

Уговарање се врши на укупну вредност до износа процењене вредности јавне набавке која **износи** _____ **динара без ПДВ.**

Уговорне стране су се споразумеле да, ако износ из претходног става не буде потрошен до истека овог уговора, Извршилац нема право да потражује преостали износ, као и да уговор престаје да важи ако износ процењене вредности јавне набавке из претходног става буде утрошен пре истека овог уговора.

Плаћање се врши најмање једанпут месечно, на основу испостављене фактуре са приложеним Извештајем који садржи спецификацију утрошених радних сати у периоду извршења, стање обезбеђења штићених објеката и предлоге за унапређење уговорених услуга.

Рок плаћања фактуре је _____ (словима: _____) дана од дана испостављања исправног рачуна за претходни месец и верификованог од лица које ће вршити надзор над спровођењем пружања услуга, за месец за који се односи рачун, а најкасније у року од 45 дана по пријему рачуна.

Уговорена цена је фиксна.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плати уговорену цену на рачун Извршиоца, по цени из понуде и на начин дефинисан чланом 3. овог Уговора.

У случају прекорачења рока из члана 3. став 2. овог Уговора, Наручилац дугује извршиоцу и износ законске затезне камате.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да обавезу из члана 2. овог уговора изврши у складу са правилима струке, под условима из овог уговора, конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако извршење услуга, које Извршилац врши Наручиоцу, не одговарају неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

За свако непридржавање обавеза из прихваћене понуде, од стране Извршиоца, Наручилац има право на једнострани раскид уговора.

Наручилац када раскида Уговор, из разлога наведених у ставу 3. овог члана, као и других разлога утврђених законом, дужан је то саопштити Извршиоцу у писменој форми.

Члан 6.

Послови заштите објеката и простора који се користе за јавну употребу врше се или ће се вршити уз употребу уређаја за снимање слике, па је Наручилац на видљивом месту истакао или ће исказати обавештење да су објекти и простор заштићени видео обезбеђењем и архивирани снимке чувати најмање 30 дана уз обавезу да их, на захтев, стави на увид овлашћеном полицијском службенику.

Подаци из става 1 овог члана могу се користити само у сврху за коју су прикупљени и не могу се уступати трећим лицима или јавно објављивати, осим ако је другачије прописано или уговорено у складу са законом.

Члан 7.

Подаци који су прикупљени у вршењу послова обезбеђења могу се користити само у сврху за коју су прикупљени и не могу се уступати трећим лицима или јавно објављивати.

Лице на кога се подаци односе има право да захтева да му се прикупљени подаци ставе на увид, што обухвата право на преглед, читање и слушање података, као и прављење забележака, а о свом трошку и добијања копија податка (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) у облику у којем се информација налази. Такође има право да, у складу са прописима, захтева измену или брисање података.

Ако је збирка података успостављена уговором, или на основу престанка у писаном облику, у случају испуњења или раскида уговора, односно повлачења престанка у писаном облику, Извршилац је обавезан да податке преда Наручиоцу или их брише у року од 15 дана од дана раскида уговора, односно повлачења престанка, а друге податке који нису од значаја или које корисник одбије да преузме, уништи у року од осам дана.

Извршилац, као и његови службеници обезбеђења, дужни су да као тајну, у складу са законом и другим прописима којима се уређује тајност података, чувају све податке које сазнају у вршењу уговорених послова.

Обавеза из става 4. овог члана траје и по престанку обављања делатности Извршиоца, односно по престанку радног односа ангажованих службеника обезбеђења.

Ако Извршилац повреди одредбе овог Уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 10% од вредности уговорене вредности.

Ако због повреда одредби овог Уговора од стране Извршиоца, Наручилац претрпи штету која је већа од износа уговорене казне из става 6. овог члана, Наручилац може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида Уговора, уколико је Извршилац одговоран за раскид Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и извршиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац за своје потребе, а 2 (два) извршилац.

За ИЗВРШИОЦА

За НАРУЧИОЦА

др Сава Лазић, научни саветник

НАПОМЕНА: Модел Уговора понуђач је дужан да потпише и овери својим печатом чиме потврђује да је сагласан са одредбама истог.

Прилог о безбедности и здрављу на раду

Наручилац и Извршилац сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора.

Наручилац посебно истиче и указује:

1. да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

2. да Наручилац захтева, а Извршилац прихвата да се, приликом пружања услуга које су предмет овог уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести, и доследно спровођење Закона о безбедности и здрављу на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања, или смањења на најмањи могући ниво, ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извршиоца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду и у радној околини (у даљем тексту: БЗР).

Тачка 2.

Извршилац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Извршилац је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга који су предмет Уговора (радна места са повећаним ризиком), суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Извршилац је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Извршилац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

- 1) забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
- 2) обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 3) процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
- 4) процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
- 5) најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
- 6) забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
- 7) обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Извршилац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извршиоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Извршилац је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

Тачка 8.

Извршилац је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Извршилац је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка пружања услуга достави:

- 1) списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих се ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
- 2) списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга и податке о лицу за безбедност и здравље на раду код Извршиоца.

Уз списак лица из става 1. ове тачке, Извршилац је дужан да достави доказе о:

- 1) извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- 2) извршеним лекарским прегледима запослених,
- 3) извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- 4) коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

Извршилац је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Наручиоца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извршиоца и надлежну инспекцијску службу. Извршилац се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова којеобављају, координирају активности у вези са применом мера заотклањање ризикаод повређивања, односнооштећења здравља запослених, као и даобавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њиховоотклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писаним споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима сеобезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду коју је издао за сваког свог запосленог и кандидата који се повредио приликом пружања услуга који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

ЗА НАРУЧИОЦА:

()

(МП)

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач:

Назив, седиште, адреса

ПИБ

МБ,

текући рачун, банка

телефон, е-маил

назив	Јединица мере	Оквирна потреба (часова)	Јединична цена без пдв-а (дин.)	Јединична цена са пдв-ом (дин.)	Укупна цена без пдв-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6=3*4	7=3*5
Физичко-техничко обезбеђење објекта	час	8760				

Напомена: понуђена цена по радном часу извршиоца (цена услуге по радном часу извршиоца без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова) не може бити мања од минималне цене радног сата коју утврђује Влада Републике Србије а која важи на дан отварања понуде, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У цене услуга је урачунат:

- ноћни рад, рад у време празника и рад са обавезом излагања опасности
- исхрана у току рада ангажованих службеника обезбеђења
- заштитна опрема за безбедан и здрав рад
- лична опрема (воки-токи апарати са слушалицама, униформе, ознаке, дозвољена средства принуде)
- мониторинг интерно инсталираних система техничке заштите (ТЗ) Наручиоца
- контролни обиласци смена службе обезбеђења од стране надлежних лица Извршиоца.

Уговарање се врши на укупну вредност до износа процењене вредности јавне набавке.

Датум: _____ 2019. г. М.П.

ПОНУЂАЧ _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата његове елементе.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЈНМВ БР. 4/2019

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству

1. Образац структуре цене садржи:

- а. податке о Понуђачу: фирма, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, е-маил;
- б. номиналне износе цена наведених у табели;
- в. име и потписе овлашћеног лица Понуђача.

2. Образац структуре цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

3. Образац структуре цене се попуњава на српском језику.

4. Цене у структуре цене се исказују у валути у којој је исказана цена из понуде.

5. Образац структуре цене се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

6. Образац структуре цене може да се попуни ручно – читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или сл.

7. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, у јавној набавци _____, за потребе _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИМПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку _____, за потребе Научног института за ветеринарство «Нови Сад», као понуђач: _____, из _____ имао

сам следеће трошкове :

1. _____ - динара
2. _____ - динара
3. _____ - динара
4. _____ - динара
5. _____ - динара
6. _____ - динара
7. _____ - динара
8. _____ - динара
9. _____ - динара
10. _____ - динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

12. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку _____, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 4/2019

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

Из _____,

Адреса: _____,

Матични број: _____,

испуњава све обавезне, дефинисане конкурсном документацијом предметног поступка јавне набавке мале вредности 4/2019 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом предметног поступка јавне набавке **изузев доказа који се достављају уз понуду..**

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3, док услов под редним бројем 4 испуњавају заједно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака попуни и потпише за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 4/2019 ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћена лица понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 4/2019 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) испуњава додатне услове, за део набавке који је поверен подизвођачу **изузев доказа који се достављају уз понуду.**

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави, од стране и понуђача и подизвођача, попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

15. СПИСАК СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга физичког обезбеђења ЈНМВ број 4/2019 ће на послове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку распоређивати ниже наведене службенике **обезбеђења ангажоване по уговорима из чл. 30. - 49. и 197. Закона о раду**, и то:

РБ	Презиме и име	ЈМБГ	Стручна спрема	Радно искуство	Врста уговора
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Понуђач попуњава образац за најмање 5 (пет) СлОб, а може доставити и шири списак СлОб које намерава да ангажује код Наручиоца. Ангажовани СлОб могу се мењати по захтеву и/ли уз претходну сагласност Наручиоца.

16. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦЕ

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:
СЕДИШТЕ:
УЛИЦА И БРОЈ:
ТЕЛЕФОН:
МАТИЧНИ БРОЈ:
ПИБ:
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

У складу са чл. 77 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) издаје се

ПОТВРДА

да је понуђач _____ у 2016, 2017. и 2018. години извршио услуге физичког и техничког обезбеђења, а које су предмет јавне набавке бр. _____, у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, по основу уговора бр. _____, закљученог дана _____, као и да је услуге извршио у уговореном року, обиму и квалитету и да у року трајања уговора није било рекламација на исте.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач ову потврду може умножити у броју који сматра довољним, а у циљу доказивања и потврђивања референтне листе. Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца.