

Научни институт за ветеринарство
"Нови Сад"
Руменачки пут 20
21000 Нови Сад, Р.Србија



Scientific Veterinary Institute "Novi Sad"
Rumenacki put 20
21000 Novi Sad, R.Serbia

Tel. + 381 (0)21 4895-300; Fax: + 381(0)21 518-544; web: <http://niv.ns.ac.rs> ; e-mail: niv@niv.ns.ac.rs

страна 1 од 35

Број: 11360-410
Датум: 11.09.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

„Енергент за грејање “, према називу и ознаци из општег речника набавки, 09135100 лож уље ради закључења уговора о јавној набавци

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 3/2018-1.1.9

Нови Сад, септембар 2018. године



Знак акредитације се односи на Завод за лабораторијска испитивања Научног института за ветеринарство "Нови Сад"

ПИБ 100236555; Матични број 08608857; Шифра делатности 73103; Текући рачун број 355-1006444-18 код Војвођанске банке АД Нови Сад

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКАМЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО И ПОРУКЕ ДОБАРА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	5
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	7
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	8
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	15
8. МОДЕЛ УГОВОРА	20
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНЕ.....	23
10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	24
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИМПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	25
12. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	26
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	27

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација садржи 27 страница.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Научни институт за ветеринарство „Нови Сад“ (niv.ns.ac.rs), Руменачки пут 20, 21000 Нови Сад, ПИБ 100236555, Матични број: 08608857, на основу Одлуке директора Научног института за ветеринарство „Нови Сад“ бр. 11242/1-410 од 07.09.2018. године, спроводи поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара, ради закључења уговора о јавној набавци.

Понуда се доставља путем поште или непосредно на адресу: Научни институт за ветеринарство „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, улица Руменачки пут број 20, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, која мора имати назнаку „**Понуда за поступак јавне набавке мале вредности – Енергент за грејање – 3/2018-1.1.9 – не отворати**“. На полеђини кутије или коверте мора бити наведен назив понуђача, адреса понуђача, број телефона и контакт особа.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на истој назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу управе за јавне набавке, до 13 часова. Све понуде које пристигну на адресу наручиоца до назначеног рока, сматраће се благовременим. Неблаговремене понуде се неће разматрати и биће неотворене враћене понуђачу

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Јавно отварање благовремено достављених понуда, спровешће се на дан који је означен у позиву за достављање понуда односно **19.09.2018. године** са почетком у **13 часова** у просторијама Научног института за ветеринарство „Нови Сад“ - библиотека у приземљу главне зграде.

Поступак јавног отварања благовремено достављених понуда, спровешће Комисија за јавну набавку Научног института за ветеринарство „Нови Сад“.

Поступак отварања понуда је јаван и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача са уредним писменим овлашћењима која су дужни да доставе односно предају Комисији за јавне набавке непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Записник о отварању понуда, који води комисија за јавне набавке Наручиоца, биће сачињен у присуству овлашћених лица понуђача као и осталих заинтересованих лица која буду присутна на јавном отварању понуда.

Копија записника биће уручена, по окончању поступка отварања понуда, свим присутним представницима понуђача, а осталим понуђачима чији овлашћени представници нису присуствовали јавном отварању понуда, предметни записник ће бити достављен у року од три дана, од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 5 дана од дана отварања понуда.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра „Енергент за грејање“-Лож уље, које ће се испоручивати на адресу Научног института за ветеринарство „Нови Сад“ у Новом Саду, улица Руменачки пут бр. 20.

Испорука добара је сукцесивна.

Назив из општег речника набавки: 09135100 лож уље

Техничке спецификације и количине предмета јавне набавке дефинисане су у делу 3. конкурсне документације „Техничке спецификације“.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКАМЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Врста добра: Енергент за грејање института.

Квалитет: Под квалитетом се подразумева да гориво које ће одабрани понуђач испоручити мора бити у складу са важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла.

Редни број	Врста горива	Јединица мере	Процењене количине
1.	Лож уље екстра лако	Литар	15.000

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

Набавка потребних количина лож уља вршиће се сукцесивно.

Рок испоруке максимално 48 сати од дана поруџбине.

Плаћање добара која су предмет ове јавне набавке вршиће се на основу испостављених фактура.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
5. Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра надлежног органа или Извода из регистра надлежног Привредног суда;
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. Фотокопија важеће дозволе надлежног органа за промет нафте и нафтних деривата;
5. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ из тач. 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. Фотокопија важеће дозволе надлежног органа за промет нафте и нафтних деривата;
5. Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ из тач. 2. и 3 не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
3. Фотокопија важеће дозволе надлежног органа за промет нафте и нафтних деривата;
4. Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ из тачке 1., 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.2. Додатни услови:

Нема

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под тачкама 1-4 и доказе о испуњености услова који је наведен под тачком 5 за део набавке који ће извршити подизвођач.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености услова који су наведени под тачкама 1-4, док остале услове испуњавају заједно.

Достављање доказа о испуњености услова из тачке 5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку ће одабрати понуду понуђача која буде најповољнија по критеријуму економски најповољније понуде.

Оцењивање и рангирање понуда обавиће се према следећим критеријумима:

- понуђена цена (Ц).....	80 пондера
- рок плаћања (РП).....	20 пондера
УКУПНО.....	100 пондера

Када у понуди нису дати потребни елементи или иста није сачињена сагласно одредбама конкурсне документације (понуђена цена и рок плаћања), или је назначено «по договору» исти се неће бодовати и понуда ће се прогласити неприхватљивом.

Укупна вредност пондерских поена израчунава се по формули:

$$УБ = Ц + РП$$

Понуђена цена (Ц)

Најниже понуђена цена бодује се максимално са 80 пондера, док ће се остале понуде бодовати преко формули:

$$Ц = К \times ББ$$

$$К = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}}$$

ББ - број укупних бодова за Ц

Рок испоруке (РП)

- Рок плаћања до 15 дана.....5 пондера
- Рок плаћања од 15 до 30 дана.....10 пондера
- Рок плаћања од 30 до 45 дана.....20 пондера

Напомена: пондери се изражавају са две децимале.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, понуда у којој буде понуђена нижа цена сматраће се као најповољнија.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера и у којима буду понуђене исте цена, као најповољнија понуда сматраће се она у којој је понуђен дужи рок плаћања.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера и у којима буду понуђене исте цене и исти рок плаћања односно када постоје једнаке понуде и након додатних критеријума, у циљу задовољења начела економичности и ефикасности јавне набавке, најповољнија понуда изабраће се путем жреба, у присуству овлашћених преставника понуђача којима ће бити упућен Захтев за присуство.

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити сачињена у складу са условима и упутством из Конкурсне документације у супротном понуда ће бити одбијена и као таква неће бити предмет стручне оцене.

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуда и обрасци из Конкурсне документације се достављају у писаном облику, у једном примерку, и исти морају бити јасни и недвосмислени, читко у потпуности попуњени- откуцани или написани необрисивим мастилом, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

6.1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда се подноси на српском језику. Део понуде који се односи на техничку документацију и техничке карактеристике може бити на енглеском или немачком језику.

6.2. Начин подношења понуде

Понуда и обрасци из Конкурсне документације се достављају у писаном облику, у једном примерку и исти морају бити у јасни и недвосмислени, читко у потпуности попуњени – откуцани или написани необрисивим мастилом, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и упутству понуђачима као и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора бити сачињена у складу са свим упутствима из Конкурсне документације, да садржи све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност услова, оценила озбиљност, квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

6.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка није обликована по партијама.

6.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде, понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду, писаним путем достављањем на адресу: Научни институт за ветеринарство „Нови Сад“, Нови Сад, улица Руменачки пут 20, са назнаком: **„Имена-допуна - Понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Енергент за грејање – 3/2018,1.1.9- не отварати“**.

У случају измене или допуне понуде, достављене од стране понуђача. Наручилац ће у поступку стручне оцене понуде узети податке и наводе из писаног поднеска и остале пратеће документације којим је вршена измена и допуна понуде, односно достављена писана измена и допуна ће чинити саставни део основне понуде.

Уколико се измена или допуна понуде односи на корекцију цене из основне понуде, понуђач је дужан да уз писмени поднесак достави новопопуњен „Образац понуде“, „Образац структуре цене, са упутством како да се попуни“ и „Модел уговора“.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју већ поднету понуду, писаним путем, достављањем на адресу: Научни институт за ветеринарство „Нови Сад“, Нови Сад, улица Руменачки пут 20, са назнаком: **“Опозив - Понуда за поступак јавне набавке мале вредности – Енергент за грејање – 3/2018, 1.1.9- не отварати“**.

У случају опозива већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, и исту ће неотворену вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7. Захтев за понуђача, уколико ангажује подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају подношења понуде са подизвођачем, Наручилац може на захтев ангажованог подизвођача ако природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Захтев из претходног става, мора бити детаљно образложен у делу који се односи на разлоге због којих ангажовани подизвођач тражи пренос доспелих потраживања на свој рачун. У зависности од основаности односно оправданости наведених разлога, наручилац ће донети одлуку по поднетом Захтеву. У случају прихватања Захтева, пренос средстава ће се извршити у складу и у року сагласно закону.

О поднетом Захтеву, Наручилац обавештава добављача и исте прослеђује у року од 8 дана од пријема. У случају да се поднети Захтев односи на недоспела потраживања, добављач има право да уложи приговор у року од 8 дана од дана пријема Захтева.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци с тиме да понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.8. Обавештење у случају заједничке понуде

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно, и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора минимално да садржи елементе предвиђене одредбама Закона о јавним набавкама 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање за извршене услуге ће се извршавати у року наведеном у Обрасцу понуде.

Рачун се доставља на адресу седишта Наручиоца.

Не може се прихватити (понуђено) авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

6.10. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена услуга коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона о јавним набавкама, мора бити исказана у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Укупно понуђена цена за сваку ставку из обраца понуде, рачунски мора да одговара износу јединичних цена помножених са захтеваним количинама и након тога збиру вредности свих ставки. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

6.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач дужан је да приликом закључења уговора, доставим регистровану бланко меницу у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% вредности уговора, на име доброг извршења посла са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно свих уговорених обавеза, као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагања средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу. Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Уколико је понуђач сагласно одредбама Закона о јавним набавкама добио негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету за који је понуђач у предметном поступку јавне набавке, дужан је да у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави са картоном депонованих потписа уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 15% од понуђене вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

6.12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

6.13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Нема

6.14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем препоручене поште или електронском поштом, уз обавезну потврду пријема од стране заинтересованог лица и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – Енергент за грејање –3/2018 - 1.1.9** путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на адресу bokun@niv.ns.ac.rs , уз обавезно захтевање потврде о пријему.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију, извршене измене и допуне ће благовремено објавити у складу са Законом.

Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

6.15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права у складу са одредбама члана 150. Закона, на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац ће обавештење о поднетом захтеву за заштиту права објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Захтев за заштиту права мора садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и да уплату изврши у складу са Употством о уплати таксе за подношење Захтева за заштиту права које је

објављено 04.03.2015. године, на рачун буџета Републике Србије (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈН 3/201/-1.1.9, сврха: ЗЗП, Институт за корисник: Буџет Републике Србије).

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан

7. Образац понуде

Понуда за јавну набавку Енергент за грејање - 3/2018-1.1.9

Понуду подносим (заокружи одговор)

1. Самостално
2. Са подизвођачем
3. Као заједничку

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ПОНУДУ ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуђач из групе понуђача 1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Понуђач из групе понуђача 2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

***Уколико у групи понуђача има више од 2 понуђача, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све понуђаче из групе понуђача**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Подизвођач 1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

У понуди ће подизвођач: _____ извршити следећи део предмета набавке:

што износи _____% вредности понуде.

Подизвођач 2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

У понуди ће подизвођач: _____ извршити следећи део предмета набавке:

_____ што износи _____% вредности понуде.

****Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све подизвођаче.**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

Р.бр.	Врста горива	Количина у литрама	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Лож уље екстра лако	15.000		
Укупна цена без ПДВ-а				

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (не може да буде краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Додатне погодности:

Наводимо да смо проучили Конкурсну документацију и модел уговора и прихватамо све услове и обавезе из наведених докумената.

Понуђач је дужан да упише све елементе захтеване Обрасцем понуде.

Под пуном материјалном одговорношћу потврђујемо да понуђена добра, која су предмет понуде, поседују односно испуњавају све захтеване карактеристике и услове квалитета које су назначене у тачки 3. Конкурсне документације: „Захтевани услови који се односе на врсту, карактеристике (спецификације), квалитет и опис добара која су предмет јавне набавке.“

МП.

Понуђач

Понуду сачинио: _____

Датум: _____

Одговорно лице: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ НАФТНИХ ДЕРИВАТА

Закључен _____, дана _____ 2018. године, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, између следећих уговорних страна:

1. Научни институт за ветеринарство „Нови Сад“, ул. Руменачка бр.20, Нови Сад: у даљем тексту (Купац) кога заступа директор проф.др Мирослав Ђирковић, МБ: 08608857; ПИБ: 101236555;

и

2. _____ (у даљем тексту: Продавац), коју заступа директор _____ МБ: _____, ПИБ _____

Предмет уговора и услови продаје

Члан 1.

Предмет уговора је:

Купопродаја енергента за грејање: Гасно уље екстра лако евро ЕЛ (у даљем тексту Лож уље) .

Продавац се обавезује да Купцу, за потребе грејања испоручи Лож уље у складу са понудом Понуђача број _____, која чини саставни део овог уговора.

Продавац се обавезује да Купцу, за потребе грејања испоручује лож уље на адресу Купца у периоду важења уговора.

Члан 2.

Цена енергента за грејање у току важења уговора је фиксна и непроменљива, без обзира на елементе који утичу на формирање цене.

Приликом испоруке нафтних деривата сачињава се отпремни документ који потписују одговорно лице продавца које извршава отпрему, с једне стране, и лице које у име Купца врши пријем, с друге стране.

Попусти на цене

Члан 3.

Уговорена цена енергента за грејање умањују се на основу преузетих количина за времетрајања Уговора, за каландарски месец, у складу са евентуалним попустом Продавца из понуде.

Члан 4.

Обрачун попушта врши се на месечном нивоу на основу преузете количине робе и одређује се висина попушта у складу са условима Продавца. Припадајући попуст одобрава се Купцу испостављањем ноте одобрења до краја месеца за претходни.

Рокови и услови плаћања

Члан 5.

Купац се обавезује да вредност преузете робе из члана 1. овог уговора плати Продавцу у року од ___ дана од дана достављања фактуре.

Плаћање за преузету робу се врши на основу испостављених фактура и то уплатом на текући рачун Продавца назначен у фактури.

Приликом плаћања, Купац је у обавези да у налогу за плаћање наведе позив на број документа по ком врши плаћање.

Рок испоруке за лож уље је најкасније 48 сати од захтева за испоруку достављеног у електронској форми продавцу.

Затезна камата и обустава испоруке

Члан 6.

Продавац ће за неблаговремено плаћање обрачунати Купцу законску затезну камату на месечном нивоу и то од дана валуте до датума измирења дуга.

Месечно обрачунату камату, Купац је дужан да плати у року од 8 (осам) дана од дана испостављена обрачуна. У случају да Купац поред дуга за испоручену робу (главницу) дугује и камату и трошкове, првом наредном уплатом Купца (уколико није наведено на шта се уплата односи), врши се затварање његовог дуга сагласно Закону о облигационим односима.

Квалитет робе

Члан 7

Продавац гарантује квалитет испоручене робе одређен Правилником о техничким и другим захтевима горива нафтног порекла (Сл. Гласник бр.97/2010.)

Решавање рекламација

Члан 8.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања робе, а у случају приговора на квалитет у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

У случају приговора на количину робе, Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути комисију за решавање рекламација, која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити записник.

У случају приговора на квалитет робе, Купац одмах обавештава Продавца, који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Уколико Купац не поступи у скалду са ставом 1-3 овог члана, његова рекламација се неће разматрати.

Виша сила

Члан 9.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Продавац се ослобађа одговорности у случају нескривљених поремећаја у снабдевању тржишта и нафтним дериватима који су изазвани: актима државних органа, изменама прописа који регулишу услове и начин увоза, прераде и промета нафте и нафтних деривата, кваровима или непланираним ремонтима рафинерија или нафтовода и сличним догађајима.

Трајање уговора

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац за своје потребе, а 2 (два) Додатљач.

Завршне одредбе

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евенуталне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 12.

У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој Уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора и оставити накнадни примерени рок од 30 дана за испињавање обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, Уговор се сматра раскинутим.

Члан 13.

За све што овим Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Продавац:

Купац:
ДИРЕКТОР
Проф.др Мирослав Ђирковић

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂЕНА ЦЕНА за добра која су предмет јавне набавке и достављене Понуде, по структури обухватају следеће:

1. Укупну цену добра у складу са захтеваним количинама и дефинисаним јединицама мере назначених у Обрасцу понуде, као и са свим зависним трошковима набавке.
2. Трошкове царине и других неопходних јавних дажбина осим ПДВ-а.
3. Трошкове транспорта и испоруке да седишта/места испоруке Наручиоца.

Понуђач је дужан да овај образац потпише и печатом овери чиме потврђује структуру понуђене цене у Понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образци, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку _____
за потребе Научног института за ветеринарство „Нови Сад“, као понуђач: _____
_____, из _____
имао сам следеће трошкове:

1. _____, _____ динара
2. _____, _____ динара
3. _____, _____ динара
4. _____, _____ динара
5. _____, _____ динара
6. _____, _____ динара
7. _____, _____ динара
8. _____, _____ динара
9. _____, _____ динара
10. _____, _____ динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

11. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности који је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку _____.

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, доставим регистровану бланко меницу у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора- на износ од _____

Динара са обрачунатим ПДВ-ом на име доброг извршења посла са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно свих уговорених обавеза, као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагања средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу. Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или да група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
